

3관(외국어관) 신청방법

1. 외국어관 신청방법: 학생정보시스템 접속 (학사행정→학생생활관→사생정보 →학기중 “입사신청”)

학생생활관 학기중 사용신청자 기본사항

학번

성명

영문

한자

학년/성별

주소

대학

학과

학적상태

연락처

이메일

보호자 이름

보호자 관계

보호자 핸드폰

국적

자택전화

★1

★2

희망시설1

(선택)

희망시설2

(선택)

희망시설3

(선택)

희망시설4

(선택)

희망시설5

(선택)

희망시설6

(선택)

희망시설7

(선택)

※ 시설에 따라 입사관리비의 차이가 있으므로 필히 시설 내용을 확인 후 신청 해 주시기 바랍니다. (입사 희망 시설 나열 / 중복신청 불가 / 남학생 6지망, 여학생 7지망 선택)
※ 2025년 부터 1관(금병재) 1인실 선택 추가

사용기간

4개월(학기별)

우선입사 대상자
*서류제출

해당없음

외국인 룸메이트
*3관 지원자

N

동반입실자
*장애평우미

보호자문자 수신사항

신청 안함

신청함

우선입사대상 서류유무

등록안됨

우선입사대상 서류제출

찾아보기

★3

※ 우선입사 대상자 서류제출은 증빙서류 스캔 또는 사진 촬영하여 등록 해 주시기 바랍니다.(신입생, 대학원생, 재외국민은 제출 서류 없음.)

[기타 고지사항]

1. 본인 및 보호자의 정보 변경 발생 즉시 통합정보시스템의 개인정보를 직접 수정 바람.
2. 기숙사비 감면(장학대상): 기숙사비 감면(장학대상)학생도 납부해야 할 금액(자치회비) 있음. 납부기간 내 필히 납부 바람.
(미납부=입사포기 간주)
3. 퇴사자에게는 학생생활관 규정 제23조(납입금환불) 의거하여 환불 함.

	퇴사구분	입사관리비	비고
지정 입사일 이전	8일전까지	전액환불	* 환불 시 일 수 산출의 1일 기준 금액 = 학기별납입금/학기수입일수 (백원 미만절상)
	7일전부터 지정입사일 이전까지	입사관리비의 90% 환불	
지정 입사일 후	8주 이전	입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불	* 최종퇴사일은퇴사신고 또는 KEY(출입카드) 반납일을 기준으로 산출 함
	9주 이후	환불하지 않음. ※ 질병 및 사고(진단서 첨부: 퇴사일 기준 15일 이내 발행), 취업(실습)에 의한 퇴사 시 입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불(증빙서류 미제출 시 환불 없음)	* 개강 전 퇴사신청 = 퇴사신고, 하단 "퇴사/환불 신청 및 확인"에서 퇴사신청

입 관 신 청

납부 고지서 출력

납부확인 및 입사서류 등록

퇴사 / 환불 신청 및 확인

호실(룸메이트) 신청 및 확인

2. 입사신청서 작성시 파란 박스를 반드시 기입

번호	필수기입사항	내용
1	희망시설1	3관(대룡재) 선택
2	남학생:희망시설2~6 여학생:희망시설2~7	3관을 제외한 나머지 시설 선택
3	외국인 룸메이트	원하는 언어권 선택

3. 별도의 언어권 교수 면접은 진행되지 않습니다. ※ 외국어관을 포함한 모든 학생생활관은 동일 기준 선발함

4. 선택한 언어권에 따라 해당 언어권 외국인 룸메이트 배정 예정 단, 언어권별 외국인 학생 인원수에 따라 부득이하게 한국학생과 룸메이트가 될 수 있습니다.

5. 희망시설1 3관(대룡재) 선택시 반드시 외국인 룸메이트 언어권을 선택 - 미선택 후 입사신청시 입사신청 정보가 저장되지 않을 수 있으므로 유의바랍니다.