

한림대학교 계약직원(대학원 교학팀)채용 공고

□ 채용 분야

- 채용형태: 계약직 (1년 단위 계약. 최대 2년)
- 채용인원: 1명
- 근무부서: 대학원 교학팀
- 주요업무: 대학원 교학팀 행정 업무 및 특수대학원 야간 수업 지원

□ 지원 자격

- 전문대학 졸업자 및 관련 법령에 따라 동등 이상의 학력을 갖춘 자
- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 남자는 병역필 또는 면제자

□ 근무조건

- 근무시간: 월~금 08:30~17:30 (휴게시간 12:00~13:00)
- 급여(월): 2,156,900원
- 기타: 4대 보험 가입. 퇴직금 지급. 연장·휴일·야간 근로 시 수당 별도 지급

□ 채용 일정 (상황에 따라 변경될 수 있음)

- 지원서 접수: 2026. 9. 17.(목) ~ 9. 23.(수) 15:00
- 온라인 지원: http://was1.hallym.ac.kr:8080/HLMS/hr/emp_application.jsp
 - ※ 지원서 작성 시 반드시 '입사원서 제출' 버튼을 클릭해야 접수 완료됨.
- 서류심사 및 면접: 9월 또는 10월
- 채용일: 10월 중(예정)

□ 기타

- 국가보훈대상자는 관계법령에 따라 우대함.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 전자우편으로 제출된 증빙 서류는 반환하지 않으며, 채용 완료 후 즉시 파기함.
- 지원자 기재 이메일로 전형결과 통보. 연락처(이메일, 핸드폰)를 정확하게 작성 요망

- 지원서 내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음
- 책임자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 문의: 한림대학교 총무팀(033-248-1106, recruit@hallym.ac.kr)

한 립 대 학 교 총 장

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.