

2026학년도 2학기 졸업논문 작성 안내

내용	일자	※ 참고 ※
1. 졸업논문 관련 기초 강의	2026.09.01.(화)	오디세이세미나4 스마트리드 공지 및 학과 홈페이지 공지 (수강, 청강생 모두 공지 확인 권장)
2. 졸업논문 계획서 제출	2026.09.17.(목)	졸업논문계획서 양식에 맞추어 학과 행정실 메일로 제출
3. 졸업논문 지도교수 선정 및 공지	2026.09.22.(화)	지도교수 배정 후 수시면담
4. 졸업논문 완성본 제출	2026.11.24.(화)	지도교수에게 최종 확인 후 완성본 학과 행정실 메일로 제출 *지도교수 상담 내역 첨부 필수
5. 졸업논문 최종 수정본	2026.12.08.(화)	

***졸업논문 제출 대상자는 2026-2학기 오디세이세미나4 수업 수강 신청 또는 청강 신청할 것**

❶ 졸업논문 제출 대상자

→ 2027년 2월 졸업을 위해 졸업논문 제출이 필요한 학생

(미리 제출하고자 하는 학생 포함 / 기제출자는 제출 제외 / **졸업유보생은 추후 졸업심사로 납부 필요**)

❷ 졸업논문 계획서 제출 방법:

졸업논문 계획서 양식 다운로드(학과 홈페이지) → 양식에 맞게 내용 작성 → 기간 내 학과 메일로 제출
(홈페이지 접속 - 커뮤니티 - 양식자료 - 졸업논문 계획서 양식)

❸ 졸업논문 제출 방법:

졸업논문 양식 다운로드(학과 홈페이지) → 양식에 맞게 내용 작성 → 기한 내 학과 메일로 제출
(홈페이지 접속 - 커뮤니티 - 양식자료 - 졸업논문 양식)

학과 메일로 제출 시 제목에는 반드시 <소속 전공, 이름, 학번, 졸업논문>을 넣어 발송 바라며,
내용은 아래와 같이 작성 후, 교수님과 상담한 내역을 논문과 함께 파일로 첨부하여 보내주시기 바랍니다.
본문에 사진 직접 첨부 X

안녕하세요. 국어국문학과 []라고 합니다.
졸업논문을 완성해서 국어국문학과 행정실에 제출하려고 합니다.

우선 김명준 교수님께 이메일로 저의 논문을 확인받아서 제출하게 되었습니다.
위에 <김명준 교수님의 이메일 확인 답변.png>사진 파일을 참고하시면 될 것 같습니다.

문의: 인문학부 국어국문학전공 행정실
T. 033-248-1510 / E. de1510@hallym.ac.kr